



KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ İŞ AKIŞ SÜRECİ

| SORUMLULAR | İŞ AKIŞI | FAALİYET/AÇIKLAMA | DOKÜMAN / KAYIT |
|---|----------|--|--|
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Fakülte Öğrenci İşleri | | | *YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği *Duyuru Yazısı *Yatay Geçiş Takvimi |
| Öğrenci | | | UBYS |
| Fakülte Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu | | | * YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği UBYS |
| Fakülte Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu | | Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden başvurusu kabul edilmeyen adaylar reddedilir. | UBYS |
| Fakülte Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu | | | *YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği |
| | | | |



KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ İŞ AKIŞ SÜRECİ

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| Fakülte Sekreteri Birim Personeli | <p>2</p> <p>Yatay geçiş hakkı elde eden (asil, yedek) öğrenci listesi ile İntibak Komisyonu tarafından yapılan intibaklar Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.</p> | | *YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği |
| Fakülte Sekreteri Birim Personeli | <p>Yedek ve asil listeler Fakülte Web sayfasında yayımlanarak yatay geçiş başvuruları kabul edilen ve reddedilenlere durum tebliği yapılır.</p> | | *YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği |
| Fakülte Öğrenci İşleri | <p>Yatay geçiş hakkı kazanan ve kesin kayıt evrakları ile başvuran adayların kesin kaydı yapılır</p> | | |
| Fakülte Öğrenci İşleri | <p>Kesin kayıt yapan öğrencilerin intibakları UBYS sistemine işlenir.</p> | | *Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi |